



CONTRATTO DI LOCAZIONE TEMPORANEA

Con la presente **l'Aps Pratoteatro** (da qui in avanti indicata come **Il Borsi**) con sede in Prato Via San Fabiano, 53 - 59100 Prato C.F. 92099570480 – P.Iva 02361570977 nella persona del suo Legale Rappresentante sig.or Daniele Griggio C.f. GRGDNL52B06G224D Codice Univoco N92GLON in qualità di gestore del Cinema Teatro Borsi in Via San Fabiano 53 a Prato. Tel 329 4278 058

CONCEDE

l'utilizzo temporaneo del Teatro Borsi di Via San Fabiano, 53 a Prato a:

rag.sociale _____ (da qui in avanti indicata come **Locatario**)

Sede Legale _____

C.F. _____ e P.I. _____

Legale Rappresentante _____

nato a _____ il _____ residente a _____

in Via/Piazza _____

Cod. Fiscale _____

Art.1 – Disposizioni Generali

Il Locatario utilizzerà il Borsi nei giorni _____

Per l'evento (descrizione) _____

Art.2 – Costi Giornalieri

Solo prove o altro senza pubblico. **€ 250,00+Iva 22%**

Spettacolo o evento di altro tipo con pubblico pagante. **€ 450,00+Iva 22%**

Per n. giorni _____ per un totale complessivo di **Euro** _____ **+Iva 22%**

Art.3 – Oneri e costi a carico del Locatario.

1.Gestione biglietteria

2.Pubblicità dell'evento oggetto della locazione temporanea.

3.Il Tecnico che allestisce l'evento è interamente a carico del **Locatario**.

4.Permesso Siae a nome del Locatario.

5. Eventuale service o altro materiale necessario per l'evento non compreso nella dotazione del Teatro Borsi. La Dotazione è allegata al presente contratto.

Art.4 – Il Locatario comunicherà al Teatro Borsi gli orari di uso del Teatro. Il **Locatario** è tenuto alla cura dei locali camerini e palcoscenico e sarà responsabile di qualunque danno provocato ad arredi o materiali del Teatro Borsi.

Art.5 –Pubblicità

La Pubblicità dell'evento è interamente a carico del **Locatario**. Stile, stampa e strategie di comunicazione sono stabilite dal **Locatario**. **Il Borsi** non promuove gli eventi del **Locatario**.

Art.6 – Permessi, prevendita e botteghino.

Il **Locatario** è responsabile organizzativo dell'evento sopradescritto, a lui compete:

- Stabilire prezzi dei biglietti e occuparsi della prevendita.
- Gestire il botteghino.
- Presentare il Permesso Siae prima dell'inizio dell'evento.
- La platea del teatro dev'essere libera e disponibile mezz'ora prima dell'inizio dell'evento per permettere l'ingresso in sala del pubblico.

Art.7 - Saldo del canone di affitto.

- Un acconto di 100,00 euro alla Firma della presente.
- Il saldo del canone d'affitto stabilito avverrà con Bonifico Bancario intestato a Aps Pratoteatro
- IBAN IT92 U 05034 21565 000000002048 entro e non oltre 24 ore prima dell'evento per cui è stata concessa la locazione.

Art.8 – Dichiarazione.

Il **Locatario** dichiara sotto la Sua responsabilità di avere tutti i documenti necessari per il regolare svolgimento dell'Evento sopradescritto e solleva **Il Borsi** da ogni impegno e responsabilità in proposito.

Letto, accettato e sottoscritto a Prato il _____

Il Locatario (timbro e firma)

Il Borsi (timbro e firma)
